



## **PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEZAVANTAJATE 2014 - 2020**

### **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Acordarea de materiale școlare  
(rechizite și vestimentație necesară frecventării școlii)**

**POAD**

**TIPUL DE OPERAȚIUNE VIZAT:**

**Precaritate materială de bază (lipsa materialelor școlare)**

**2020**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1. Informații despre apelurile de proiecte .....</b>	<b>3</b>
Informații generale .....	3
1.1. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	4
1.2. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului .....	5
1.3 Teme orizontale .....	8
1.4. Informare și publicitate proiect .....	8
1.5. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili .....	9
1.6. Durata proiectului .....	9
1.7. Grup țintă.....	9
1.8. Indicatori .....	10
1.9. Alocarea financiară stabilită .....	10
1.10. Valoarea maximă eligibilă a proiectului.....	11
<b>CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....</b>	<b>11</b>
2.1 Eligibilitatea solicitanților/ partenerilor .....	11
2.2 Eligibilitatea proiectului .....	11
2.3 Eligibilitatea cheltuielilor .....	11
<b>CAPITOLUL 3. Implementare si raportare .....</b>	<b>13</b>
3.1. Perioada de implementare .....	13
3.2. Evidența contabilă .....	13
3.3. Fluxuri financiare .....	13
3.4. Verificare la fața locului.....	13
3.5. Nereguli.....	13
3.6. Procedurile beneficiarilor .....	14
<b>CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare a proiectelor.....</b>	<b>14</b>
Descriere generală.....	14
<b>CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor - descrierea procesului .....</b>	<b>15</b>
<b>CAPITOLUL 6. Completarea cererii de finanțare .....</b>	<b>15</b>
<b>CAPITOLUL 7. Anexe .....</b>	<b>18</b>

## CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

### Informații generale

În prezent, 24,8% din totalul populației UE trăiește sub pragul sărăciei. Aproape 10% din europeni se confruntă cu lipsuri materiale severe, o mare parte dintre aceste persoane sunt femei și copii (*Eurostat*).

În România, în anul 2012, ponderea persoanelor amenințate de sărăcie sau excluziune socială era de 41,7%. Acest risc este reprezentativ pentru partea de populație afectată de unul sau mai multe aspecte: (i) venitul sub pragul sărăciei (22,6%); (ii) traiul în condiții de severe privațiuni materiale (29,9%); (iii) traiul în gospodării cu o intensitate foarte scăzută a muncii (7,4%) (*INS*).

Din datele Eurostat pentru 2012 rezultă că cele mai ridicate ponderi ale copiilor (0-17 ani) care trăiesc în sărăcie se află în România (52,2%). România are o rată scăzută de frecvență școlară în ciclul primar și secundar. Neînscrierea la școală este de 1,5-2% în cazul copiilor de 8 ani și crește până la 5-6% în cazul copiilor de 10 ani. (sursa: *INS*). Principala cauză a abandonului școlar este cea economică. Ministerul Educației Naționale estimează că doar 32% dintre copiii de etnie romă sunt înscriși la grădiniță, față de media națională de 77%, lucru cauzat în mare parte de lipsa hainelor potrivite, precum și a rechizitelor și a gustării zilnice.

În România, 19% din populația angajată trăiește sub pragul riscului de sărăcie, comparativ cu 9,1% în UE 28 (*Eurostat*). Acest tip de sărăcie depinde de numărul de copii, de existența unui singur părinte prost plătit sau a unui cuplu cu copii în care doar o persoană este angajată, de regulă pe un salariu mic.

Astfel, în contextul situației economico-sociale, generată de criza virusului COVID-19, una dintre cele mai afectate categorii de persoane, este cea a copiilor cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, primar și gimnazial, fără sprijin material, cu venituri la nivelul veniturilor sociale minime acordate familiei acestora, pentru care sunt necesare, pe de o parte, servicii sociale de sprijin, iar pe de altă parte de sprijin constând mai ales în asigurarea de rechizite școlare și vestimentație necesare frecventării școlii, pentru a evita manifestarea riscului de sărăcie extremă în rândul populației celei mai expuse riscurilor de orice natură.

De asemenea, deoarece în lipsa unor măsuri concrete și rapide s-ar vulnerabiliza și mai mult categoria copiilor cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, primar și gimnazial, prin intensificarea manifestării crizei coronavirusului și producerea de victime în rândul acestora, precum și accentuarea abandonului școlar, cauzat, în principal prin închiderea școlilor și grădinițelor din cauza pandemiei SARS-CoV-2, este necesară lansarea unui singur apel non-competitiv prin oferirea de sprijin educațional prin intermediul tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional.

### Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate 2014-2020

Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD), aprobat de Comisia Europeană în noiembrie 2014 prin Decizia nr. C(2014) 9102<sup>1</sup> și modificat în februarie 2017, contribuie la reducerea precarității alimentare și materiale grave în România.

Alocarea financiară pentru acest Program Operațional este de 518.838.876 euro, din care 441.013.044 euro reprezintă contribuția din partea Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane (85%), iar 15% reprezintă cofinanțarea națională.

<sup>1</sup> Modificat prin Decizia nr. C(2015)7016 din octombrie 2015, respectiv Decizia nr. C(2017)1086 din februarie 2017

Ministerul Fondurilor Europene are calitatea de Beneficiar, fiind responsabil de inițierea și implementarea operațiunilor privind materialele școlare.

### Obiectiv

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat un singur obiectiv și anume:

*Prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii în rândul copiilor celor mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, primar și gimnazial, cursuri de zi, care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de baza minim brut pe țară, prin intensificarea sprijinului acordat acestora, precum și a copiilor celor mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, care sunt în întreținerea familiilor al căror venit lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură.*

### Rezultat așteptat

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte îl reprezintă: *Reducerea absenteismului și a ratei de abandon școlar.*

### Strategii relevante

POAD contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020.

La nivel european, România se înscrie în Strategia 2020 în domeniul luptei împotriva sărăciei și excluziunii. La data de 7 iulie 2010, Guvernul a aprobat, prin memorandum, valorile finale ale obiectivelor României pentru Strategia 2020, printre acestea numărându-se rata de părăsire timpurie a școlii - 11,3%. România va crește frecvența școlară și va reduce abandonul școlar.

### Legislație aplicabilă

- Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD), aprobat de Comisia Europeană în noiembrie 2014 prin Decizia nr. C(2014) 9102, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126/2002;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare.

**1.1. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte** Apelul de proiecte este un apel de tip noncompetitiv, cu termen limită de depunere.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 24 SEPTEMBRIE 2020 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 20 NOIEMBRIE, ORA 16.00.**



După aprobarea cererii de finanțare, ca urmare a finalizării procesului de evaluare și selecție, în baza deciziei de aprobare a finanțării, se va semna contractul de finanțare.

## **1.2. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului**

Tipurile de activități eligibile care vor fi finanțate în contextul acestui apel de proiecte sunt în principal cele care vizează:

### **1. Stabilirea numărului de persoane aparținând grupului țintă eligibil - activitate preliminară depunerii cererii de finanțare în cadrul prezentului apel**

La depunerea cererii de finanțare, beneficiarul va depune și procedura/nota pentru fundamentarea numărului de persoane aparținând grupului țintă eligibil, cu sprijinul organizațiilor partenere și cu sprijinul Ministerului Educației Naționale, prin instituțiile abilitate.

### **2. Încheierea acordului de parteneriat cu organizațiile partenere, pentru implementarea în bune condiții a proiectului**

Acordurile de parteneriat nu sunt obligatorii a se depune la momentul depunerii cererii de finanțare sau la semnarea deciziei de finanțare, ci se pot încheia între solicitant și organizațiile partenere și în implementarea proiectului.

### **3. Contractarea serviciilor privind emiterea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional**

Contractarea serviciilor privind emiterea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional de către Ministerul Fondurilor Europene se realizează în condițiile legislației în vigoare privind achizițiile publice. Încheierea de contracte se realizează doar cu unități care desfășoară activitatea privind emiterea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, numai în baza autorizației de funcționare, acordată de Ministerul Finanțelor Publice.

Pot avea calitatea de unități emitente persoanele juridice înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și instituțiile de credit, persoane juridice române și sucursalele instituțiilor de credit autorizate în state membre ale Uniunii Europene și notificate către Banca Națională a României, potrivit legii, unități emitente care emit tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, numai în cazul în care sunt autorizate de Ministerul Finanțelor Publice.

Unitățile emitente sunt obligate să ia măsurile necesare pentru asigurarea circulației tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional în condiții de siguranță, precum și să respecte prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Unitățile emitente sunt obligate să selecteze lista unităților afiliate care acceptă tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional pe baza unor proceduri transparente și nediscriminatorii, astfel încât să acopere întreaga arie de beneficiari ai tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, precum și să îndeplinească condițiile standard de siguranță a produselor și sănătate publică prin unitățile afiliate care se află pe lista acestora.



#### **4. Distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional către organizațiile partenere**

Beneficiarul va coordona activitatea de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

#### **5. Distribuția tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional către destinatarii finali**

Organizațiile partenere ale beneficiarului livrează, în conformitate cu listele furnizate către beneficiar și cu respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional către destinatarii finali.

#### **6. Achiziționarea materialelor școlare/ articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte de către părinții/ reprezentanții legali ai destinatarilor finali (persoane dezavantajate conform POAD), prin utilizarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional**

Materialele școlare/ articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte vor fi achiziționate, direct de către părinți/ reprezentanți legali sau elevi, de la unitățile afiliate, până la concurența sumei disponibile pe tichetul social pe suport electronic pentru sprijin educațional.

Identificarea materialelor școlare care vor fi incluse pe lista rechizitelor, precum și pe cea a vestimentației necesare frecvenței școlii va fi realizată de către părinți/ reprezentanți legali sau elevi, în corelare cu necesarul identificat la nivelul unităților școlare pentru desfășurarea actului educațional, cu respectarea prevederilor actelor normative naționale în vigoare în domeniul siguranței produselor destinate elevilor.

Decontarea materialelor școlare/ articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte se va efectua pe baza valorii nominale a unui tichet social pe suport electronic pentru sprijin educațional, în conformitate cu art. 25, alin. (1), lit. (b), alin. (3), lit. (b) din Regulamentul 223/2014 și în acord cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora (art. 5 (1): „Valoarea nominală a unui tichet social pe suport electronic pentru sprijin educațional pentru destinatarii finali în cadrul Schemei Naționale de Sprijin pentru Elevii cei mai Defavorizați (S.N.S.E.D.) este de 500 lei/an școlar. Valoarea tichetului social pe suport electronic pentru sprijin educațional poate fi actualizată anual prin hotărâre a Guvernului, adoptată cu cel puțin 30 de zile înainte de încheierea anului calendaristic pentru anul calendaristic următor, în funcție de rata inflației și în limita disponibilului financiar prevăzut în cadrul POAD”).).

Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional pot fi utilizate numai la unitățile afiliate care au încheiat cu unitatea emitentă selectată de către beneficiar contracte de prestări servicii/protocoale/convenții/acorduri sau orice alt document care reglementează drepturile și obligațiile părților.

Furnizarea materialelor școlare / articolelor de îmbracaminte și încălțăminte către destinatarii finali se va face în cadrul unităților afiliate, în limita valorii tichetului social pe suport electronic pentru sprijin educațional prevăzut de reglementările legale<sup>2</sup>.

Unitățile emitente de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional au obligația ca, odată cu emiterea acestora, să asigure măsurile necesare pentru ca destinatarii finali/ un părinte/reprezentantul legal/tutorele să poată identifica și cunoaște rețeaua de unități afiliate care comercializează materiale școlare/ articole de îmbracaminte și încălțăminte pe raza localității de domiciliu sau reședință ai acestora.

Destinatarul final/ un părinte/reprezentantul legal / tutorele poate utiliza tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional numai în rețeaua unităților afiliate, pe baza actului de identitate.

În cazul persoanelor nedeplasabile, tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional vor fi distribuite la domiciliul destinatarilor finali, de către de organizațiile partenere - administrațiile publice locale, inclusiv prin Serviciile publice de asistență socială.

Beneficiarul și organizațiile partenere, precum și unitățile afiliate se vor asigura că distribuția și utilizarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional nu va pune beneficiarii finali într-o situație de stigmatizare.

## **7. Activități de informare și conștientizare a grupului țintă asupra sprijinului pe care UE și Guvernul României îl acordă prin acest program**

În propunerea de proiect, solicitantul va trebui să descrie modul în care se va asigura informarea destinatarilor finali de acest proiect prin raportare la locul în care vor fi distribuite și utilizate tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional

## **8. Alte activități de sprijin destinate grupului țintă:**

Măsuri auxiliare pentru grupul țintă vizat care să vină în completarea sprijinului educațional

Aceste măsuri auxiliare pot include și nu se rezumă la: măsurile de educație cu privire la încurajarea frecventării școlii, asigurarea igienei corporale și a locuinței proprii, orientare școlară

și/sau profesională și sfaturi de gestionare a bugetului, facilitarea accesului la serviciile medicale, recomandări educaționale și culturale. Beneficiarul și organizațiile partenere, alături de unitățile afiliate care livrează în mod direct materiale școlare vor întreprinde, ele însele sau în cooperare cu alte organizații, măsurile auxiliare. Măsurile expuse mai sus nu sunt exhaustive și vor fi programate și implementate în funcție de nevoile individuale ale grupului țintă, fără a aduce atingere demnității persoanei.

<sup>2</sup> Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, articolul 5 alin (1)



Oricare ar fi măsurile auxiliare preconizate a avea loc, ele trebuie documentate în implementare și implicit la raportare, în concordanță cu prevederile OUG 133/2020.

#### **Mecanismul de distribuție:**

1. Contractarea de către beneficiar a serviciilor de emitere de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional;
2. Asigurarea îndeplinirii condițiilor standard de siguranță a produselor și sănătate publică de funcționare a unităților afiliate, care comercializează materiale școlare/articolelor de îmbracaminte și încălțăminte, care se regăsesc pe lista unităților emitente selectate. Astfel, beneficiarul are obligația de a atribui contractul de achiziție publică cu precădere unităților emitente care selectează unitățile afiliate care acceptă tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, pe baza unor proceduri transparente și nediscriminatorii, astfel încât să îndeplinească condițiile standard de siguranță a produselor și sănătate publică și să acopere întreaga arie de beneficiari ai tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional;
3. Distribuția, de către beneficiar, a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional către organizațiile partenere;
4. Distribuția, de către organizațiile partenere, a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, către destinatarii finali;
5. Decontarea contravalorii nominale a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, în conformitate cu art. 25, alin (1), lit. (b), alin. (3), lit. (b) din Regulamentul 223/2014.
6. Aplicarea de măsuri auxiliare.

#### **1.3. Teme orizontale**

În cadrul propunerii de proiect, solicitanții vor evidenția, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale, la educația incluzivă, prin care răspundem nevoilor copiilor/elevilor prin creșterea gradului de participare la procesul de educație în școli și reducerea excluziunii.

Dreptul la educație este un drept fundamental ce se caracterizează pe principiul egalității șanselor; niciun elev nu poate fi exclus din educație sau supus discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, sex și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.

#### **1.4. Informare și publicitate proiect**

În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 223/2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, art.19 alin. (3), cu modificările și completările ulterioare, **solicitantul și organizațiile partenere vor informa publicul larg cu privire la sprijinul obținut din fond prin expunerea unui afiș (dimensiune minimă A3) cu informații despre sprijinul financiar din partea Uniunii și a Guvernului României. Această cerință se va îndeplini fără a stigmatiza destinatarii finali, în fiecare loc de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional.**

De asemenea, beneficiarul și organizațiile partenere care au site-uri de internet **vor realiza o scurtă descriere a proiectului derulat pe site-urile proprii, inclusiv scopurile și rezultatele acestuia, subliniind sprijinul financiar din partea UE și a Guvernului României.**





### 1.5. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili

Solicitant eligibil:

- Ministerul Fondurilor Europene, prin structura de specialitate.

Parteneri eligibili:

**Organizațiile partenere** se încadrează în următoarele tipuri de organizații cu personalitate juridică, în acord cu prevederile art. 2 pct. (3) al Regulamentului 223/2014, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 4 alin. (3) al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora:

- autorități ale administrației publice locale;
- instituțiile prefectului.

### 1.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de minimum **12 luni** și de maximum **36 luni**, dar nu mai târziu de **31 decembrie 2023**.

La completarea cererii de finanțare se vor avea în vedere indicațiile din Anexa 1 la prezentul ghid al solicitantului.

### 1.7. Grup țintă

În cadrul prezentului apel de proiecte, în funcție de activitățile care vor fi prevăzute în cererea de finanțare, grupul țintă eligibil respectă prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Solicitantul de finanțare nerambursabilă are obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin

Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarul trebuie să facă dovada că a obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

### 1.8. Indicatori

Fiecare cerere de finanțare va include, în funcție de activitățile prevăzute, atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat.

Cod MySMIS	COD SFC	Eticheta	Unitate de măsură
<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>			
POAD 20	POAD 15	Valoarea monetară totală a bunurilor distribuite din care:	Lei
POAD 21	POAD 15a	a) Valoarea monetară totală a bunurilor destinate copiilor	Lei
<b>INDICATORI DE REZULTAT</b>			
POAD 36	POAD 19	Numărul total de persoane care beneficiază de asistență materială de bază, din care:	Număr
POAD 37	POAD 19a	Numărul de copii cu vârsta de 15 ani sau mai mică	Număr

La nivelul fiecărui proiect vor trebui stabilite ținte atât pentru indicatorii de realizare, cât și pentru indicatorii de rezultat.

#### Raportarea indicatorilor:

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnală și în sistemul informatic.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

### 1.9. Alocarea financiară stabilită

În cadrul prezentului apel de proiecte non-competitiv și lansat în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020, bugetul alocat este de **27.000.000,00** (contribuția UE + contribuția națională).

Tipul de asistență materială	Fond (euro) (a)	Cofinanțare națională (euro) (b)	Cheltuieli publice (euro) (c)=(a)+(b)
P2.1 - precaritate materială de bază (lipsa materialelor școlare)	22.950.000,00	4.050.000,00	27.000.000,00

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii septembrie, respectiv **1 EURO = 4.8395 lei.**

Bugetul cererii de finanțare va fi exprimat în lei.

## **1.10. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

### **1.10.1 Valoarea maximă eligibilă a proiectului**

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este **27.000.000,00** euro, cu aplicarea art 12, alin (1) lit d) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

### **1.10.2 Cofinanțarea de la bugetul de stat și cofinanțarea UE**

Valoarea cofinanțării proprii se stabilește în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant, adică, în acest caz, 85% cofinanțare UE și 15% contribuția beneficiarului.

## **CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

### **2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor**

**Solicitant eligibil:**

- **Ministerul Fondurilor Europene**

**Parteneri eligibili:**

- autorități ale administrației publice locale;
- instituțiile prefectului.

### **2.2. Eligibilitatea proiectului**

În conformitate cu Regulamentul UE nr. 223/2014, art.22 alin.(3), proiectul nu se selectează pentru a beneficia de finanțare în cazul în care a fost încheiat din punct de vedere material sau a fost implementat integral înainte ca cererea de finanțare să fie depusă de către beneficiar la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile relevante au fost realizate de către beneficiar.

### **2.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

**Cheltuielile eligibile sunt:**

- **53 - Precaritate materială de bază (lipsa materialelor școlare)**

**225 - Cheltuieli în temeiul articolului 26-2 litera (a)**

**226 - Cheltuieli în temeiul articolului 26-2 litera (b)**

Cheltuielile realizate trebuie să fie efectuate pe baza valorii nominale a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora și cu prevederile Regulamentului (UE) 223/2014 nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor

european pentru cele mai defavorizate persoane, cu modificările și completările ulterioare, art. 26, alin. 2, lit. (a) și (b).

**Proiectele nu vor fi eligibile dacă:**

- a. au fost încheiate din punct de vedere material sau au fost implementate integral înainte ca cererea de finanțare în cadrul programului operațional să fie depusă de către beneficiar la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile relevante au fost realizate de către beneficiar;
- b. beneficiază de sprijin din partea altor surse de finanțare nerambursabile;
- c. nu iau în considerare și nu promovează egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
- d. nu respectă demnitatea celor mai defavorizate persoane;
- e. nu respectă legislația națională privind achizițiile publice, după caz, precum și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

**Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor**

a) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 decembrie 2013 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul de finanțare, în conformitate cu art. 22 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate cu respectarea prevederilor art. 41 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția formelor de sprijin menționate la art. 25 alin. (1) lit. b), c) și d) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu dispozițiile deciziei de finanțare, încheiată între autoritatea de management și beneficiar;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, ținându-se cont de prevederile de la art. 25 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare.

b) Cheltuielile efectuate în cadrul operațiunilor sunt eligibile, în conformitate cu prevederile de la art. 26 din Regulamentul UE nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare.

c) Cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului nu sunt eligibile, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către



beneficiar, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL 3. Implementare si raportare**

### **3.1. Perioada de implementare**

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația beneficiarului și a organizațiilor partenere de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe o perioadă de 3 (trei) ani de la data închiderii POAD și de a le pune la dispoziția AM POAD, Autorității de Certificare, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

### **3.2. Evidența contabilă**

Beneficiarul este obligat să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectelor, în conformitate cu dispozițiile legale.

### **3.3. Fluxuri financiare**

În ceea ce privește mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

### **3.4. Verificare la fața locului**

În scopul verificării realității operațiunilor derulate de către beneficiar și organizațiile partenere, AM POAD va efectua verificări la locația/locațiile de implementare a proiectului.

Beneficiarul și organizațiile partenere au obligația de a pune la dispoziția AM POAD sau a oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. Neprezentarea documentelor solicitate în cadrul verificărilor conduce la declararea ca neeligibile a cheltuielilor aferente documentelor solicitate.

Beneficiarul și organizațiile partenere au obligația de a păstra toate documentele originale aferente proiectului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

### **3.5. Nereguli**

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

### 3.6. Procedurile beneficiarilor

În scopul unei bune implementări a proiectului/deciziei de finanțare, beneficiarul este obligat să prezinte Autorității de Management proceduri viabile în ceea ce privește:

- Identificarea, calcularea și stabilirea grupului țintă al cererii de finanțare în cauză; această procedură trebuie să identifice clar rolurile și responsabilitățile Beneficiarului și ale organizațiilor partenere în acest demers;

Această procedură va fi depusă de beneficiar ca document justificativ la depunerea Cererii de finanțare în sistemul electronic.

- Modalitatea clară de păstrare și arhivare a documentelor pentru fiecare membru al parteneriatului. Această procedură va trebui să evidențieze un plan detaliat al locațiilor documentelor suport și a celorlalte documente ale proiectului;

- Beneficiarul de finanțare nerambursabilă are obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste proceduri vor fi verificate de AM POAD în cel mult trei luni de la semnarea Contractului/Deciziei de finanțare.

## CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare a proiectelor și de soluționare a contestațiilor

### Descriere generală

În cadrul mecanismului non-competitiv, cererile de finanțare vor fi depuse și vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității precum și din punct de vedere tehnico - financiar de o comisie de evaluare, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2). Evaluarea proiectelor se va realiza de către AM POAD cu ajutorul unor experți interni sau externi.

Operațiunile vor fi admise dacă cererile de finanțare primesc **DA** la toate criteriile conformității administrative și eligibilității și un punctaj total de peste **40 de puncte** la criteriile tehnico-financiare.

Comisia de evaluare din cadrul Autorității de management POAD poate solicita clarificări în cazul identificării unor neclarități/necorelări în cererea de finanțare inclusiv în anexele și documentele aferente. Solicitantul transmite clarificările în condițiile și în termenul limită precizate în solicitarea de clarificări.

În caz contrar, cererea de finanțare se va evalua doar pe baza informațiilor existente.

Având în vedere tipul procedurii aplicabile POAD și anume procedura non-competitivă, datorită faptului că măsura finanțată are Beneficiar unic, toate operațiunile care sunt declarate admise vor fi selectate la finanțare, în limita fondurilor disponibile.





Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile normelor în domeniu în vigoare.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 31 decembrie 2020.

## **CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor - descrierea procesului**

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 29 ianuarie 2021.

În funcție de data de demarare a procesului de contractare a proiectelor selectate în vederea finanțării, perioada de implementare a proiectului (data de începere / data de finalizare a implementării/ calendarul activităților etc.) menționată în cererea de finanțare poate fi actualizată de către AM POAD, având în vedere că, de regulă, implementarea proiectului trebuie să înceapă imediat după finalizarea procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare și semnarea deciziei de finanțare.

## **CAPITOLUL 6. Completarea cererii de finanțare**

Cererea de finanțare se completează integral și exclusiv în portalul MySMIS.

A. Pentru a putea completa și depune o cerere de finanțare este necesar să vă creați un cont de utilizator. Contul de utilizator este creat de către o persoană fizică și poate fi utilizat pentru a gestiona toate proiectele în care acest utilizator este implicat, indiferent de persoana juridică ce administrează proiectele respective.

Persoanele juridice pot deschide cont NUMAI prin intermediul unei persoane fizice.

### **a. CREARE CONT PERSOANA FIZICA / Autentificare**

1. La accesarea MySMIS2014 (<https://2014.mysmis.ro>) primul pas este crearea unui cont de utilizator. Informațiile trebuie să fie reale și conforme cu cele din actul de identitate (pentru cetățenii/rezidenții români) deoarece sistemul informatic realizează verificarea datelor introduse cu baza de date a Ministerului Afacerilor Interne.

2. Trebuie completate TOATE câmpurile obligatorii. Secțiunea aferentă creării contului utilizatorului va cuprinde datele de identificare ale persoanei fizice care creează contul de utilizator: nume de familie, prenume, cetățenie, CNP, serie și nr. act de identitate, adresă etc.

3. Pentru crearea contului este necesară definirea unei parole care să conțină minim 8 caractere, cel puțin o literă mare, o cifră și un caracter special și confirmarea acesteia cu sistemul.

4. După completarea tuturor datelor de înregistrare cu caracter obligatoriu, sistemul informatic trimite un email de activare al contului de utilizator, pe emailul introdus la înregistrare. Link-ul este activ timp de 30 de minute de la momentul salvării datelor.

5. Login-ul în contul de utilizator se poate face în două moduri: e-mail sau nume utilizator generat de sistem și primit de utilizator o dată cu link-ul de activare.



7. Recuperarea parolei pentru cont pe baza adresei de e-mail și a verificării nr., serie act identitate.

8. După accesarea contului sunt disponibile următoarele opțiuni:

- i. Solicitarea de înrolare la un proiect;
- ii. Crearea de entități juridice;
- iii. Alegerea unei entități juridice deja create la care utilizatorul a fost deja înrolat;
- iv. Modificarea parolei de cont;
- v. Modificarea datelor de profil;
- vi. Identificarea electronică a utilizatorului.

b. CREARE CONT ENTITATE JURIDICĂ / Autentificare

9. Pentru crearea unei entități juridice este nevoie de realizarea identificării electronice.

10. Identificare electronica presupune 3 pași:

Descărcarea formularului de înregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitală

Semnarea digitală a documentul descărcat

Încărcarea în sistem a documentului semnat electronic

11. După realizarea identificării electronice se poate crea entitatea juridică cu completarea datelor solicitate și descărcarea, precum și semnarea electronică a declarațiilor aferente pentru reprezentant legal/împuternicit pentru acea entitate.

12. După crearea entității juridice la aceasta se pot înrola utilizatori și se pot crea asocieri de entități juridice la nivelul proiectele din portofoliul acelei entități.

13. În urma creării entității juridice, înrolării de utilizatori se pot crea proiecte în sistem, la care se pot asocia entități juridice, de asemenea pe baza unui cod de asociere solicitat entității care a creat proiectul, disponibil în funcția Atribute proiect. Fluxul este același ca la înrolare solicitare/acceptare;

c. ÎNROLAREA = Asocierea unei persoane fizice la o persoană juridică

13. Pentru înrolarea la o persoană juridică pentru a crea și edita proiecte pentru acea persoană juridică este necesară cunoașterea unui cod de înrolare obținut de la persoana juridică unde se dorește înrolarea. După solicitarea de înrolare trebuie primit acceptul din partea entității. După primirea acceptului se pot crea și edita proiecte pentru aceea persoană juridică.

d. Începerea completării unei SOLICITĂRI de FINANȚARE

14. Crearea de proiecte în sistem presupune definirea unui titlu și alegerea apelului pe care va fi depus proiectul (din lista tuturor apelurilor deschise în acel moment).

15. Utilizatorul înrolat unei entități juridice (persoana fizică asociată unei entități persoană juridică) va putea vedea și va putea alege din toate proiectele create pe acea entitate juridică.

16. După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date pe structura definită de AM la apelul ales pentru acel proiect.

17. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celălalt sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

18. Sistemul permite atașarea de documente, în funcție de necesitățile stabilite în Ghidurile Condiții Specifice.

19. După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora!
20. Sistemul permite vizualizarea tuturor informațiilor introduse în cererea de finanțare prin funcția de la meniul „Vizualizare proiect”
21. Pentru transmiterea proiectului se vor parcurge următorii pași: pas 1 - se selectează funcția ”Transmitere proiect”; pas 2 - se apasă butonul ”Blocare editare proiect”; pas 3 se confirmă continuarea procesului; pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf; pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic; acest document va fi semnat electronic de persoana identificată electronic ca fiind reprezentant legal/împuternicit pentru acea entitate juridică;
- B. Pentru comunicarea cu autoritatea de management despre progresul procesării cererii de finanțare este necesar să introduceți o adresă validă de e-mail pe care să o verificați în mod frecvent.
- C. Identificarea electronică - datele pot fi introduse în sistemul electronic de către orice persoană fizică (cu respectarea pașilor de mai sus privind crearea contului) însă, pentru a fi recunoscute ca o aplicație și a intra în procesul de evaluare TREBUIE validate printr-o semnătură electronică a reprezentantului legal sau a împuternicitului legal a persoanei juridice care solicită finanțarea.
- D. Pentru înregistrarea semnăturii electronice este necesară completarea formularul ”Înregistrare Semnătura Electronica MySMS” și semnarea lui cu un certificat existent deținut de reprezentantul legal sau persoana împuternicită a solicitantului de finanțare nerambursabilă.
- a. Procurarea semnăturii electronice:
- i. Semnătura electronică este eliberată la cerere de către furnizorii de certificate digitale, lista acestora fiind disponibilă pe site-ul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, unde este actualizat periodic Registrul furnizorilor de servicii de certificare pentru semnătura electronică (<http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Servicii-electronice/Semnatura-electronica>).
- ii. Autoritatea de certificare a semnăturii electronice va verifica datele din documentul dvs. și va valida semnătura electronică.
- E. Utilizatorul persoană fizică va crea profilul persoanei juridice pe care o reprezintă. Dacă persoana juridică există deja în baza de date, aceasta poate fi căutată după nume, numărul de înregistrare de la Registrul Comerțului sau CUI. În caz contrar se vor completa toate câmpurile afișate de sistem. Aceste câmpuri conțin date generale care au caracter obligatoriu, cum ar fi: data înființării, clasificare economică, sediul social, date financiare pentru ultimii trei ani raportate la organele abilitate ș.a. Un capitol important este reprezentat de datele referitoare la finanțări anterioare, în care sunt introduse informații necesare evaluării experienței anterioare (de ex. valoare și durată proiect, rol în proiect, domeniu proiect, obiective, rezultate, activități etc.).
- F. Atât solicitantul, cât și partenerul vor trebui să încarce în sistem un set de declarații standard care să certifice încadrarea în criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid, precum și în ghidul solicitantului aferent propunerii de proiect pentru care se solicită finanțarea.
- G. Cele mai importante date care trebuie completate sunt datele referitoare la proiect, solicitate în secțiunile: 1. Solicitant/2. Atribute proiect/3. Responsabil de proiect/4. Persoana de contact/5. Capacitate solicitant/6. Localizare proiect/7. Obiective proiect/8. Rezultate așteptate/9. Context/10. Justificare/11. Grup țintă/12. Sustenabilitate/13. Relevanță/14.



Riscuri/15. Principii orizontale/16. Metodologie/17. Indicatori prestabiliți/18. Indicatori suplimentari proiect/ 19. Plan de achiziții/ 20. Resurse umane implicate/ 21. Resurse materiale

implicate /22. Activități previzionate/ 23. Buget - Activități și cheltuieli/ 24. Buget - Plan anual de cheltuieli/25. Buget - Rezultate/26. Buget - Localizare geografică/27. Buget - Tema secundară FSE/.". Toate aceste secțiuni conțin în cea mai mare parte informații structurate, solicitantul

trebuind să aleagă dintr-o listă predefinită parametrul adecvat aplicației sale. De exemplu, pentru a preciza categoria de beneficiar de finanțare, solicitantul va alege din lista prestabilită tipul în care se încadrează (societate comercială, ONG, instituție a administrației publice centrale, instituție a administrației publice locale etc.).

## **CAPITOLUL 7. Anexe**

**Anexa 1.** Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte POAD

**Anexa 2.** Grilă de evaluare a cererii de finanțare POAD - Ghidul solicitantului Acordarea de materiale școlare POAD

**Anexa 3.** Modelul deciziei de finanțare condiții generale, însoțită de anexele aferente, respectiv: Anexa 1 la Decizia de finanțare - Condiții specifice, Anexa 3 la Decizia de finanțare - Măsuri de informare și comunicare și Anexa 4 la Decizia de finanțare - Monitorizare și raportare

**Anexa 4.** Acordul de parteneriat